



Политика здоровья и безопасности

Школа Haileybury Astana стремится к тому, чтобы все сотрудники во время работы были полностью защищены в вопросах здоровья, безопасности и благополучия. Кроме того, ученики, родители, посетители и подрядчики, которые входят на территорию школы, не должны подвергаться каким-либо рискам в ходе своей деятельности.

Цели школы:

- Обеспечить, чтобы здоровье, безопасность и благополучие всех сотрудников, учеников и других людей, находящихся на территории школы, находились под постоянным контролем со стороны руководства на всех уровнях.
- Обеспечение условий и систем работы для всех сотрудников, предотвращающих какую-либо опасность для их здоровья и благополучия. Для этого необходимо проведение оценок риска надлежащим образом так, чтобы можно было идентифицировать опасности и риски, обеспечивая возможность адаптации и соблюдение стандартов безопасности.
- Предоставлять всю возможную информацию, инструкции, обучение и контроль для обеспечения здоровья и безопасности всех сотрудников и учеников.
- Обеспечить, чтобы все оборудование на школьной площадке содержалось надлежащим образом и в случае потенциальной угрозы оно не использовалось.
- Обеспечить безопасное хранение, обработку и транспортировку предметов и веществ.
- Школа должна иметь и придерживаться новейших процедур эвакуации и пожарной безопасности с документацией; и убедиться, что все сотрудники и ученики были знакомы с этими процедурами. Входы и выходы должны быть безопасными и без риска для здоровья.

Данная политика в значительной степени зависит от общих совместных усилий каждого сотрудника. Старшие руководители отвечают за координацию повседневной деятельности и обеспечение реализации этой политики, а некоторые учителя несут ответственность за здоровье и безопасность в своих областях.

Несчастные случаи и происшествия

Несчастные случаи должны быть надлежащим образом зарегистрированы для того, чтобы обеспечить проведение необходимых расследований, и при необходимости, должны быть приняты меры для создания безопасной обстановки для персонала, учеников и посетителей в Haileybury Astana. Все сотрудники обязаны сообщать о несчастных случаях доктору и Главе старшей школы, отвечающей за здоровье и безопасность. Кроме того, директор школы и генеральный директор используют отчеты о несчастных случаях для координации действий в случае необходимости.

- Под несчастным случаем понимаются любые нежелательные обстоятельства, которые приводят к ухудшению состояния здоровья, травмам или повреждению имущества.
- Инцидент определяется как любые нежелательные обстоятельства, которые могут привести к несчастному случаю.
- Предаварийная ситуация, не приведшая к инциденту определяется как инцидент, который почти что привел к несчастному случаю.



Также следует сообщать об инцидентах и случаях, которые могут иметь отношение к предотвращению будущих несчастных случаев. Благодаря полученной информации могут быть приняты разумные превентивные меры для уменьшения вероятности несчастных случаев.

Процедуры отчетности

Все отчеты о несчастных случаях должны быть переведены на английский язык (если они составлены на русском языке) и зафиксированы в системе SIMS по возможности в тот же день. В отчете о несчастном случае должно быть четко указано, как он произошел, а также результаты его немедленного расследования. При необходимости заместитель директора, директор или генеральный директор могут запросить дополнительную информацию или провести полное расследование.

Ученики, пострадавшие в результате несчастного случая в школе, должны сопровождаться школьным врачом. После этого подробности происшествия будут зафиксированы в Форме отчета и заполнены школьными врачами и в школьной системе SIMS. присутствующий сотрудник и школьный врач несут ответственность за заполнение отчета о несчастном случае в SIMS и уведомление заместителя директора. Надзирающий сотрудник должен заполнить отчет о несчастных случаях или инцидентах в школьных мероприятиях, которые не подразумевают визит к школьному врачу. Это также применимо к случаям, произошедшим в школьных поездках, отчет можно отправить по электронной почте или позвонить в школу, а затем зафиксировать его в SIMS.

В случае смерти, определенной серьезной травмы или опасного происшествия сотрудник должен немедленно уведомить об этом заместителя директора, директора и генерального директора. Кроме того, школьные врачи или сотрудник ресепшена должны как можно скорее проинформировать родителей об учениках, вовлеченных в серьезные происшествия, но только после того, как об этом будет проинформирован директор школы.

Если сотрудник не серьезно пострадал в результате несчастного случая, несет ответственность за заполнение отчета о несчастном случае. Если один из сотрудников отсутствует более трех дней в результате несчастного случая на работе, об этом также следует сообщить директору и генеральному директору. Если в происшествии участвует какое-либо лицо, не являющееся учеником или сотрудником, сотрудник, присутствовавший при происшествии, отвечает за заполнение отчетов о происшествии.

Расследование несчастного случая

После несчастного случая должно быть проведено расследование, чтобы определить причину и влияющие факторы, а также чтобы проанализировать, где могут быть сделаны улучшения и нужно ли пересмотреть процедуры.

В ходе расследования следует учитывать следующее:

- Информация о пострадавшей стороне.
- Информация о травме, повреждении или потери.
- Что было худшим, что могло случиться? Может ли это случиться снова?
- Что произошло? Куда? Когда? Что стало прямой причиной?



Haileybury Astana

- Были ли стандарты для помещений, установок, веществ, процедур?
- Были ли адекватны задействованные в несчастном случае? За ними следили?
- Были ли люди компетентны, обучены и проинструктированы?
- Что было основной причиной? Было ли их больше, чем одна?
- Случалось ли это ранее? Если так, почему из этого не были извлечены уроки?
- Какие действия следует предпринять, чтобы предотвратить повторение инцидента?

Во время урока Глава соответствующего Ключевого Звена несет ответственность за расследование несчастных случаев с учениками, тогда как координатор школьной поездки отвечает за учеников, находящихся в школьных поездках. Глава старшей школы отвечает за преподавательский состав, а менеджер по персоналу отвечает за весь вспомогательный и административный персонал. Касаемо крупных несчастных случаев или инцидентов, в результате которых могли возникнуть серьезные травмы, необходимо будет задействовать директора и генерального директора.

Безопасность в кабинетах и электрооборудование

Все электрооборудование отключается, если оно не используется, включая компьютеры и интерактивные доски. Оставление электрооборудования включенным в пустых кабинетах не только расходует электроэнергию, но и повышает риск возникновения пожара. Каждое электрооборудование, используемое в школе, должно иметь отдельную вилку с предохранителем соответствующего номинала. Пожалуйста, следуйте правилу: один провод, один штекер. Квадратные/ блочные адаптеры не должны использоваться. Школьное электрооборудование должно быть в исправном состоянии - корпус не должен иметь трещин, поломок или признаков перегрева. Наружный изгиб силовых проводов должен быть зажат устройством крепления вилки, а цветные внутренние кабели не должны быть видны.

Длинные висячие провода опасны, особенно на открытом пространстве. Провода должны быть безопасными, а площадь пола должна быть чистой, чтобы ученики могли свободно передвигаться. Рекомендуется использовать напольные ящики для компьютеров и другого оборудования на рабочих столах.

Постеры могут быть вывешены на досках объявлений и на стенах. Запрещается вешивать занавески на обратной стороне двери или там, где они могут препятствовать быстрой эвакуации учеников или персонала в случае чрезвычайной ситуации.

Данная Политика по охране здоровья и безопасности связана со следующими политиками Haileybury Astana:

- Кодекс и политика поведения студентов
- Политика пастырской заботы и благосостояния учеников
- Кодекс поведения учителей
- Политика по защите детей
- Политика экстренной эвакуации
- Политика по опасностям, угрозам и условиям суровой погоды
- Правила игры на свежем воздухе в холодную погоду и климатическая карта
- Правила работы кризисного подразделения
- Процедуры парковки и выезда



Haileybury Astana

- Правила техники безопасности и график проведения тренингов
- Требования ОТОСБ к политике работы подрядчиков
- Политика физического воспитания
- Политика работы бассейна
- Медицинская политика
- Политика организации школьных поездок
- Политика частного обучения